

Panduan Pendaftaran Aplikasi

1. Persyaratan Aplikasi

- Orang yang telah menyelesaikan kurikulum sekolah selama 12 tahun lebih.

2. Program serta periode penerimaan permohonan aplikasi untuk masuk sekolah

Program	Bulan mulai pelajaran	Jadwal permohonan
Program 2 tahun, Kelanjutan Sekolah	April	September – Oktober
Program 1.5 tahun, Kelanjutan Sekolah	Oktober	Maret - April

3. Persyaratan permohonan

- Hari Senin s.d. Hari Jumat

Kelas Pagi sampai Siang	09 : 00 – 12:30
Kelas Siang sampai Sore	13 : 20 – 16:50

4. Hari Libur Sekolah

- Hari Sabtu, Hari Minggu, Hari Raya Jepang, Liburan akhir semester, Liburan Musim Dingin

5. Persyaratan permohonan

	Tahun pertama	Tahun kedua	Tahun pertama	Tahun kedua (6 bln)
Biaya seleksi	22.000	-	22.000	-
Biaya masuk sekolah	55.000	-	55.000	-
Biaya pelajaran	594.000	594.000	594.000	297.000
Biaya kegiatan ekstra kurikuler	22.000	22.000	22.000	11.000
Biaya fasilitas	33.000	33.000	33.000	16.500
Biaya bahan dan buku pelajaran	22.000	22.000	22.000	11.000
Biaya asuransi siswa WNA	16.500	16.500	16.500	10.800
Total	764.500	687.500	764.500	346.300
	1.452.000		1.110.800	

* Biaya di atas sudah termasuk pajak (PPN) 10%

6. Rekening pembayaran biaya sekolah

Nama bank	: MIZUHO BANK, LTD.	Cabang : NARITA	No.Cabang: 335
Jenis Rekening	: <i>Ordinary deposit account (Futsuu kouza)</i>		
Nomor rekening	: 2155704		
Nama penerima	: AIT JAPANESE LANGUAGE SCHOOL		
SWIFT CODE	: MHCBJPJT		
Alamat Bank	: 816-2 HANAZAKICHO NARITASHI CHIBAKEN JAPAN, 286-0033 TELEPHONE NO. 0476-23-1311		

7. Hal-hal yang harus diperhatikan

- Surat/dokumen yang diterbitkan di luar Jepang serta surat tujuan dan alasan belajar harus dilampiri penerjemahan Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang.
- Surat/dokumen yang diajukan kepada sekolah tidak dikembalikan pada prinsipnya. Namun dokumen seperti ijazah asli dan sebagainya akan dikembalikan setelah menerima permohonan Surat Pengakuan Izin Tinggal (*Certificate of Eligibility*).
- Biaya seleksi, biaya masuk sekolah, biaya pelajaran, biaya lain-lain dapat berubah dengan alasan tertentu. Silakan melakukan konfirmasi sebelumnya.
- Biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan pada prinsipnya.
- Apabila murid ingin bekerja paruh waktu (*arubaito*) setelah masuk di Jepang, harus ada izin kegiatan berbeda dengan jenis izin tinggal dari Kantor Imigrasi Tokyo. Murid yang memiliki izin tersebut, barulah bisa bekerja paruh waktu selama maksimal 28 jam dalam seminggu.

8. Proses pendaftaran aplikasi sampai dengan masuk sekolah



9. Daftar surat/dokumen yang diperlukan

Dokumen yang disiapkan oleh pemohon sendiri		Detail
1	Pasfoto x 6 lembar	<ul style="list-style-type: none">● 3 cm x 4 cm (foto yang diambil dalam 3 bln terakhir serta kelihatan muka jelas)
2	Fotokopi Paspor	<ul style="list-style-type: none">● Halaman ada nomor paspor dan pasfoto● Halaman yang ada catatan ke luar masuk ke Jepang (apabila pernah ke Jepang)
3	Formulir Permohonan Masuk Sekolah (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none">● Harus mengisi semua kolom● Riwayat pendidikan dan pekerjaan harus diisi dengan urutan dari lama ke baru.● Nama harus diisi sesuai dengan ejaan paspor.
4	Riwayat Hidup (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none">● Harus diisi pemohon sendiri.● Riwayat harus diisi semua dengan urutan dari lama ke baru.● Harus diisi tujuan dan alasan belajar secara rinci.● Nama jurusan yang diisi, Anda harus mengonfirmasi terlebih dahulu adanya

		<p>jurusan di sekolah (universitas, akademi, sekolah kejuruan dll. yang jadi keinginan sekolah lebih lanjut)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tidak boleh lupa membubuhi tandatangan serta tanggal pengisian.
5	Ijazah tamatan pendidikan terakhir	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus mengajukan fotokopi serta aslinya untuk pengecekan lebih lanjut. ● Apabila sedang belajar atau berhenti kuliah secara sementara di universitas/akademi/sekolah kejuruan dan sebagainya, atau sudah berhenti, harus mengajukan pernyataan sekolah dan ijazah SMA juga.
6	Rapor nilai/kredit pendidikan terakhir	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus mengajukan fotokopi serta aslinya untuk pengecekan lebih lanjut.
7	Surat Keterangan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> ● (jika permohonan dari China) Murid pendidikan terakhir adalah SMA : Hasil Ujian Nasional. ● Murid sedang kuliah di Universitas : Surat Keterangan Mahasiswa. ● Pendidikan atas dari S 1 : Surat Keterangan Sarjana, dan (jika permohonan dari China) Surat Keterangan Pendidikan.
8	Surat Keterangan Lulus JLPT	<ul style="list-style-type: none"> ● JLPT, dokumen kemampuan berbahasa Jepang yang dinyatakan sama atau lebih dari kemampuan JLPT tingkat N-5. ● Apabila tidak ada surat keterangan di atas, harus ada dokumen keterangan pelajaran bahasa Jepang 150 jam.
9	Surat Keterangan Kerja (jika pernah bekerja)	<ul style="list-style-type: none"> ● Apabila ada pengalaman bekerja.

Dokumen sponsor biaya (harus ada salah satu dokumen A/B/C yang ada di bawah ini)

A. Beban sendiri

1	Pernyataan dukungan finansial (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak boleh lupa, sponsor sendiri membubuhi tanda tangan dan tanggal pengisian
2	Daftar keluarga pernyataan dukungan finansial (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak boleh lupa, sponsor sendiri membubuhi tanda tangan dan tanggal pengisian
3	Surat Keterangan Saldo Rekening Bank	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus ada nomor buku tabungan serta nilai uang. ● Harus ada jumlah saldo yang diperlukan selama belajar di sekolah.
4	Fotokopi buku tabungan (3 tahun terakhir)	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus jelas sumber uang (saldo) dalam keterangan bank, asal uang ● dari mana.
5	Surat Keterangan Kerja	<ul style="list-style-type: none"> ● Sebagai dokumen yang mendukung dokumen keterangan penghasilan serta surat keterangan saldo.
6	Surat Keterangan Penghasilan (3 tahun)	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus ada gaji pokok, bonus, tunjangan dan sebagainya.
7	Surat Keterangan Pajak (3 tahun)	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus ada jumlah pembayaran pajak tiap tahun.
8	Dokumen lain	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen yang diminta oleh imigrasi.

B. Beban sponsor yang tinggal di negara selain Jepang.

1	Pernyataan dukungan finansial (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak boleh lupa, sponsor sendiri membubuhi tanda tangan dan tanggal pengisian
2	Daftar keluarga pernyataan dukungan finansial (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak boleh lupa, sponsor sendiri membubuhi tanda tangan dan tanggal pengisian
3	Surat Keterangan Saldo Rekening Bank	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus ada nomor buku tabungan serta mata uang. ● Harus ada jumlah saldo yang diperlukan selama belajar di sekolah.

4	Fotokopi buku tabungan (3 tahun terakhir)	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus jelas sumber uang (saldo) dalam keterangan dari bank asal dari mana.
5	Surat Keterangan Kerja	<ul style="list-style-type: none"> ● Sebagai dokumen yang mendukung dokumen keterangan penghasilan serta surat keterangan saldo. ● Sponsor Pengusaha : Izin Usaha (yang legalisasi dan yang salinan)
6	Surat Keterangan Penghasilan (3 tahun)	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus ada gaji pokok, bonus, tunjangan dan sebagainya untuk tiap tahun.
7	Surat Keterangan Pajak (3 tahun)	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus ada jumlah pembayaran pajak tiap tahun.
8	Surat keterangan hubungan pemohon dan sponsor	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen resmi yang mencantumkan keterangan hubungan keluarga dengan pemohon dan sponsor : Akte Kelahiran dan <i>Kosekitohon</i> atau Kartu Keluarga pemohon, fotokopi Kartu Identitas pemohon dan sponsor *Halaman tentang pemohon harus informasi terbaru.
9	Dokumen lain	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen yang diminta oleh imigrasi.
C. Beban sponsor yang tinggal di Jepang		
1	Pernyataan dukungan finansial (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak boleh lupa, sponsor sendiri membubuhi tanda tangan dan tanggal pengisian
2	Daftar keluarga pernyataan dukungan finansial (harus memakai formulir sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak boleh lupa, sponsor sendiri membubuhi tanda tangan dan tanggal pengisian
3	Surat Keterangan Saldo Rekening Bank	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku tabungan yang diterbitkan bank Jepang. ● Harus ada jumlah saldo yang diperlukan selama belajar di sekolah.
4	Fotokopi buku tabungan (3 tahun terakhir)	<ul style="list-style-type: none"> ● Harus jelas sumber uang (saldo) dalam keterangan dari bank asal dari mana.
5	Surat Keterangan Kerja	<ul style="list-style-type: none"> ● Sponsor pengusaha: Surat Keterangan kepemilikan badan hukumnya (<i>Rirekijiko Zenbu Shomeisho</i>)
6	Surat Keterangan Penghasilan serta Surat Keterangan Pajak (3 tahun)	<ul style="list-style-type: none"> ● Surat Keterangan Pembayaran Pajak (yang mencantumkan penghasilan setahun) atau Surat Keterangan Pengenaan Pajak selama 3 tahun
7	Dokumen identitas	<ul style="list-style-type: none"> ● Surat Keterangan Keluarga yang mencantumkan semua anggota keluarga (<i>Juminhyo</i>) atau Surat Keterangan pendaftaran WNA (<i>Gaikokujin Torokuzumi Shomeisho</i>).
8	Surat keterangan pendaftaran cap (<i>inkan toroku shomeisho</i>)	
9	Surat keterangan hubungan pemohon dan sponsor	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen resmi yang mencantumkan keterangan hubungan keluarga dengan pemohon dan sponsor, Surat Keterangan Identitas, <i>Kosekitohon</i> atau Akte Kelahiran dan Kartu Keluarga. *Halaman tentang pemohon harus informasi terbaru.
10	Dokumen lain	<ul style="list-style-type: none"> ● Surat Keterangan Identitas keluarga dan warga tinggal bersama di Jepang. (<i>Zairyu Card/Residence Card</i>, Surat keterangan pendaftaran WNA/<i>Gaikokujin toroku genpyo kisai jikou shomeisho</i>)
		<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen yang diminta oleh imigrasi.